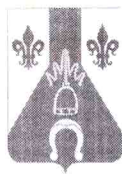


Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №1 имени Героя Советского  
Союза М.С. Фомина  
г. Менделеевска» Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
(МБОУ «СОШ №1 им. Героя  
Советского Союза М.С. Фомина  
г. Менделеевска» ММР РТ



Татарстан Республикасы  
Менделеевск муниципаль районынын  
«Менделеевск шәһәре Советлар  
Союзы Герое М.С. Фомин исемендәге  
1 нче урта гомуми белем бирү  
мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учреждениесе  
(ТР ММР МБГББУ «Менделеевск  
шәһәренә Советлар Союзы Герое  
М.С. Фомин ис. 1нче УГБМ»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2022

г. Менделеевск

**БОЕРЫК**

10/09 - 09

Об организации питания в школе.

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, во исполнение Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и в целях адресной поддержки семей с детьми-инвалидами и семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, **приказываю**

1. Обеспечить 100 процентов обучающихся 1-4 х классов бесплатным горячим питанием.
2. Организовать бесплатное горячее питание за счёт средств муниципального бюджета обучающихся 5-11 классов: детей из малоимущих многодетных семей; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3. Утвердить список обучающихся МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза М.С.Фомина», подлежащих льготному питанию. (Приложение 1)
4. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:  
После первого урока- 5-9-ые классы (б/п)  
После второго урока- 1, 3-и классы, 7-ые,  
После третьего урока- 2,4-ые классы,  
После четвертого урока- 5-6-ые классы,  
После пятого урока- 8-11-ые классы

6. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Захаров А.Н.

7. Ежедневно размещать меню на сайте foodmonitoring.ru (Мониторинг питания).

Ответственный: Гимазетдинов М.А.

8. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

Ежедневно. Ответственный: Ярославцева Н.Н.

Совещание при директоре 1 раз в четверть

9. Контроль за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи

Ежедневно.

10. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж

готовой продукции) Ежедневно. Ответственный: Малышкина Т.Г., Ярославцева Н.Н.

11. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока

Ежедневно. Ответственный: Малышкина Т.Г., Ярославцева Н.Н.

12. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования

1 раз в четверть. Ответственный: Ярославцева Н.Н., Захаров А.Н.

13. Заместителю директора по АХЧ Захарову А.Н.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях,

исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

14. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

15. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель комиссии - Ярославцева Л.В., заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии:


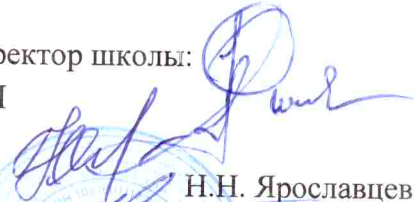
1. Шаймарданова Г.Р.- председатель общешкольного родительского комитета;

2. Числова Г.Д.- член общешкольного родительского комитета;

3. Шарашкина В.Н.- член общешкольного родительского комитета;
4. Малышкина Т.Г.- фельдшер школы
5. Халикова Л.С.- руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов
16. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза М.С.Фомина г. Менделеевска»» (Приложение 2).
17. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 3).
18. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 4).

Директор школы:

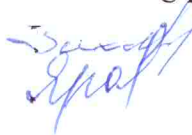
МП



Н.Н. Ярославцева  
М.А.Гимазетдинов

А.М. Степанов

С приказом ознакомлены



А.Н.Захаров

Л.В.Ярославцева